# Statut Lipskiego Centrum Kultury

## Rozdział I: Postanowienia ogólne

**§ 1**

Lipskie Centrum Kultury, zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr VI/43/92 Rady Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 16 grudnia 1992 roku i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzenia działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, 908)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591)[[1]](#footnote-1)
4. Innych ustaw szczególnych
5. Niniejszego statutu

**§ 2**

1. Organizatorem Centrum jest Miasto i Gmina Lipsko, zwana w dalszej części Statutu Organizatorem.
2. Centrum prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
3. Centrum podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Uchylony[[2]](#footnote-2)

**§ 3**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Lipsko.
2. Centrum obejmuje swoim zasięgiem działania teren Miasta i Gminy Lipsko.
3. Centrum może równie prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicą.

**§ 4**

1. Centrum używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.
2. Centrum używa pieczęci owalnej zawierającej logo instytucji i adres siedziby – załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
3. Centrum posiada znak graficzny – logo stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
4. Centrum używa skróconej nazwy LCK.

## Rozdział II: Cele i przedmiot działania Centrum

**§ 5**

Podstawowym celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju.

**§ 6**

Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, zaspokajania i rozwijania potrzeb czytelniczych, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań wiedzą i sztuką, gromadzeniu, dokumentowaniu, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury, tworzeniu warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

**§ 7**

Zadania wymienione w § 6 Centrum realizuje przez organizowanie i inicjowanie:

1. Amatorskiego ruchu artystycznego.
2. Form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej
3. Różnorodnych form edukacji kulturalnej i zajęć oświatowych upowszechniających wiedzę, a także działalność instruktażowo – metodyczną.
4. Działań upowszechniających czytelnictwo książek i czasopism.

**§ 8**

Do szczególnych zadań Centrum należy:

1. Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw, prelekcji, spotkań autorskich, projekcji filmowych, festynów, imprez rozrywkowych, rekreacyjnych.
2. Prowadzenie zajęć oświatowych, szkoleń i kursów związanych z działalnością kulturalną i inne.
3. Prowadzenie grup artystycznych, kół i klubów zainteresowań, sekcji zespołów z różnych dziedzin, uwzględniając wszystkie grupy wiekowe oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenie do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć.
4. Wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej oraz inicjatyw kulturalnych.
5. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, opracowywanie i udostępnianie dóbr kultury oraz organizowanie kierunków działań w zakresie ochrony dziedzictwa regionalnego.
6. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
7. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
8. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy.
9. Inspirowanie głównych kierunków działania i koordynacji społecznych inicjatyw w dziedzinie kultury.
10. Koordynacja działalności w zakresie organizacji imprez kulturalnych na terenie miasta i gminy.
11. Współdziałanie i współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi lepszego stowarzyszenia w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
12. Upowszechnianie sztuki filmowej.
13. Prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez różne formy pracy środowiskowej.
14. Udostępnianie i gromadzenie zbiorów do celów edukacyjnych, naukowych i wystawienniczych.
15. Wymiana doświadczeń z innymi bibliotekami, ośrodkami i centrami kultury.

**§ 9**

Centrum może podejmować inne działania służące zaspokojeniu kulturalnych potrzeb i aspiracji mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko.

## Rozdział III: Zarządzanie i organizacja

**§ 10**

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach określonych ustawą, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszego statutu.
3. (uchylony)[[3]](#footnote-3)

**§ 11**

1. Dyrektor organizuje prace Centrum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
3. kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Centrum;
4. podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzającej do funkcjonowania Centrum na najwyższym poziomie;
5. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Centrum;
6. wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych akt wewnętrznych Centrum.

**§ 12**

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. Wobec pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
2. (uchylony)[[4]](#footnote-4)

**§ 13**

Dyrektor Centrum może powołać i odwołać Radę Programową Centrum, jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne, określając jej szczegółowy zakres działania.

**§ 14**

W skład Centrum wchodzą jednostki organizacyjne:

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna z Filią Biblioteczną w Długowoli
2. Kino „Oskar”
3. Lokalne Centrum Edukacji Ekologicznej
4. Galeria Regionalna
5. Kawiarenka Ex libris

## Rozdział IV: Gospodarka finansowa

**§ 15**

1. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Zasady gospodarki i kontroli finansowej Centrum regulują przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy i finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz inne akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora.

**§ 16**

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora, określonej corocznie w uchwale budżetowej, sporządzany zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan finansowy zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, może ulec zmianie w trakcie roku kalendarzowego, o czym należy powiadomić Burmistrza.

**§ 17**

Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

1. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym utrzymanie i remonty obiektów;
2. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
3. celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 18**

Działalność Centrum finansowana jest w szczególności z:

1. dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy, o których mowa w § 17;
2. dotacji celowej z budżetu państwa;
3. prowadzonej działalności statutowej;
4. najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. funduszy celowych;
6. sprzedaży majątku ruchomego;
7. darowizn od osób fizycznych i prawnych;
8. operacji finansowych i innych źródeł.

**§ 19**

(uchylony)[[5]](#footnote-5)

**§ 20**

1. Centrum może prowadzić także inną niż kulturalna działalność według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Przychód uzyskany z tej działalności może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych, działalność ta nie może ograniczać ani utrudniać wykonywanych zadań statutowych

**§ 21**

1. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Dyrektor.
2. Główny księgowy składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

## Rozdział V: Postanowienia końcowe

**§ 22**

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący Rady

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z2009r. Nr52,poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 1421 146,Nr40poz. 230 i Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217,poz. 1281 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 15 [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN z dnia4grudnia2012r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN z dnia4 grudnia2012r [↑](#footnote-ref-3)
4. Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN zdnia4grudnia20I2r [↑](#footnote-ref-4)
5. Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN zdnia4 grudnia2012 [↑](#footnote-ref-5)